

# HS Personalabrechnung

*Betriebswirtschaftliche Lösungen  
für kleine und mittlere Unternehmen.*

So halten Sie Ihre Lohn- und  
Gehaltsabrechnung auf Kurs –  
einfach und schnell.



# HS Personalabrechnung: Die ideale Lösung für Ihre Lohn- und Gehaltsabrechnung

## Ihr Nutzen auf einen Blick

- branchenunabhängig einsetzbar
- mandantenfähig durch das Arbeiten mit mehreren Datenbanken
- modularer Aufbau für ein individuell abgestimmtes Programm-Paket
- ODBC-Schnittstelle und Datenaustausch mit den HS Anwendungen
- komfortables MeldeCenter (u.a. für DEÜV-Meldungen, das EEL-Verfahren und ELStAM)
- einfache, schnelle Erfassung und Verwaltung aller erforderlichen Personaldaten
- jederzeitige Erstellung von gesetzlichen und zusätzlichen Auswertungen

## HS PERSONALABRECHNUNG

Seit mehr als 30 Jahren entwickelt die HS - Hamburger Software GmbH & Co. KG Programme für die Lohn- und Gehaltsabrechnung. Solide, sicher und anwenderfreundlich in der Grundstruktur haben die Anwendungen aus Hamburg den Qualitätsstandard in diesem Software-Bereich erheblich geprägt. So werden beispielsweise monatlich über eine Million Löhne und Gehälter mit der Software von HS abgerechnet.

## EINFACHE BEDIENUNG — VON ANFANG AN

Die HS Personalabrechnung führt Sie Schritt für Schritt sicher durch die Installation. Sämtliche Arbeitsabläufe, die Datenpflege und die Verarbeitung sind im Handbuch ausführlich beschrieben.

Um das Programm kennen zu lernen, können Sie anhand der mitgelieferten Beispieldaten, parallel zu Ihrer echten Abrechnung, Testabrechnungen durchführen. Mit dem Protokoll der Be- und Abzüge und dem integrierten Lohnsteuerrechner verschaffen Sie sich bereits vor der eigentlichen Abrechnung einen Überblick über die Abzüge von den Bruttobeträgen. Viele Eingabefelder sind zur Arbeitserleichterung mit Standardwerten vorbesetzt. Ihre Eingaben werden von der HS Personalabrechnung sofort geprüft: Falls eine Eingabe nicht zulässig ist oder Voraussetzungen für die Verarbeitung fehlen, weist eine Meldung Sie darauf hin. Bereits gespeicherte Daten können Sie über das Kontextmenü einfach und schnell ändern. Durch die jederzeit aufrufbare Hilfe erhalten Sie schnelle Unterstützung in Ihrer täglichen Arbeit und Erläuterungen zu zahlreichen Fachbegriffen.

The screenshot displays the HS Personalabrechnung software interface. The top window shows a list of employees with columns for Personalnummer, Familienname, Vorname, Geburtsdatum, Note, Alt. Stammschlüssel, and Beschäftigungsstatus. Below this, a detailed view for employee 1811 (Frau Meik Link) is shown, including personal data, organizational information, and tax details.

Personalnummer	Familienname	Vorname	Geburtsdatum	Note	Alt. Stammschlüssel	Personengr...	Beschäftigungsstatus
1000	Jörgens	Tina	08.06.1977	Geringfügige Beschäftigung (SFR), ohne Aufstockung Rentenversicherung (RV)	500	100	Ist aktuell beschäftigt
1001	Angerer	Claudia	26.06.1976	Voll	500	101	Ist aktuell beschäftigt
1004	Lüblich	Marina	09.06.1976	Teilzeit, Fahrgeld (grauschal versteuert)	500	101	Ist aktuell beschäftigt
1005	Kraiger	Susanne	01.05.1968	Geschäftsführende Gesellschafterin, KV/PV privat, Zuschuss AG Steuer- und DV-pflichtig, Mietwohnung	500	900	Ist aktuell beschäftigt
1006	Rothberger	Jörg	07.11.1954	Altenrentner (ATZ), Blockmodell, Freizeitarbeit ab 01.2014	500	101	Ist aktuell beschäftigt
1009	Du Fay	René	04.03.1978	Geringfügiger - Brötjen	400	101	Ist aktuell beschäftigt
1009	Mehnerdt	Silke	24.07.1983	Von Rückrechnungsdarlehen ausgetreten - Ausfälle kurzfristig beschäftigt, 27% grauschal versteuert	500	101	Von Rückrechnungsdarlehen ausgetreten
1010	Hendel	Günther	22.09.1943	Versorgungsbetriebsrentner, gesetzlich Krankenkassenzugehörig (GK)	500	102	Ist aktuell beschäftigt
1011	Link	Meik	01.10.1988	Gleitzone, ohne Aufstockung Rentenversicherung (RV)	500	101	Ist aktuell beschäftigt

The detailed view for employee 1811 (Frau Meik Link) includes the following information:

- Navigation:** Informationsblatt, Zur Person, Ein- und Ausreise, Persönliche Daten, Adresse, Notizen, Aufgaben, Dokumente, Benutzerdef. Felder
- Organisation:** Zugehörigkeit, Ausgewählte Arbeitsmittel, Kostenstelle, Stammschlüssel, Lohnsteuerdaten, Lohnsteuerangaben, ELStAM-Werte, Versorgungsbezüge
- DV-Daten:** Persönliche Arbeitszeit, DV-Angaben, Basisangaben, Ausgleichsabgabe, Berufsgenossenschaft, flexible Arbeitszeit, Abwesenheits
- Abrechnungsgrundlagen:** Zahlungsverfahren, Urlaubanspruch, Stundenlohn, Tageslohn, Faktoren, Rechte Ein- und Abzüge, Kindergeld, Pfändung
- Personennummer:** 1811
- Sozialversicherungsnummer:** 11818881586
- Name:** Frau Meik Link
- Adresse:** Hauptstraße 14, 22843 Bad Oldesloe
- Personliche Daten:** Geburtsdatum: 01.10.1988, Staatsangehörigkeit: deutsch
- Ein- und Ausreise:** Beschäftigungszeitraum: ab 01.01.2013, Fernzugehörigkeit: 4 Jahre und 7 Monate
- DV-Angaben:** Krankenkasse: AOK Rheinland/Hamburg, Personengruppe: 101, Beitragsgruppe: 1111, Tätigkeit: Justizhilfe Empfang
- Lohnsteuerangaben:** Steuerpflicht: Unbeschränkt steuerpflichtig, Steuerklasse: I, Konfession: ev

Kompakter Überblick der  
Mitarbeiter-Stammdaten  
im Informationsblatt.

Beispieldaten: Personalabrechnung

Datei Stammdaten Abrechnung Auswertungen Extras ?

Stammdaten

Personal  
Inventar  
Arbeitsmittel  
Übersicht Inventarzuordnung

Leihort  
Firma  
Sozialversicherung  
Personalmanagement  
Weitere Stammdaten  
Benutzerdefinierte Felder

Abrechnung - 08.2017  
Auswertungen  
Bewegungsdaten  
Stammdaten  
Bescheinigungen  
Extras  
Administration

Übersicht Inventarzuordnung

Schließen

Arbeitsmittel	Bezeichnung Arbeitsmittel	Inventarnummer	Bezeichnung Inventar	Verwendung	Vinwender	Bezeichnung Vinwender	Aussgabe am	Rückgabe am
IPHONE7	iPhone 7	IP70001	iPhone 7	Mitarbeiter	1005	Susanne Krüger	01.05.2017	
PKW	Dienstwagen	180002	HH-HS 20	Mitarbeiter	1005	Susanne Krüger	01.07.2017	
PKW	Dienstwagen	180003	HH-HS 2004	Mitarbeiter	1008	Matthie Du Fay	01.08.2017	
PKW	Dienstwagen	180000	HH-HS 1804	Mitarbeiter	1054	Jonas Friede	01.04.2016	
SCHLOSSEL	Schlüsselsatz	0000003	Schlüsselsatz 4	Mitarbeiter	1001	Claudia Angerer	02.03.2017	
SCHLOSSEL	Schlüsselsatz	0000005	Schlüsselsatz 5	Mitarbeiter	1004	Martha Lieblich	02.03.2017	
SCHLOSSEL	Schlüsselsatz	0000001	Schlüsselsatz 1	Mitarbeiter	1015	Susanne Krüger	11.12.2016	
SCHLOSSEL	Schlüsselsatz	0000018	Schlüsselsatz 7	Mitarbeiter	1008	Matthie Du Fay	02.03.2017	
SCHLOSSEL	Schlüsselsatz	0000002	Schlüsselsatz 2	Mitarbeiter	1023	Bengt Andersson	14.12.2016	
SCHLOSSEL	Schlüsselsatz	0000006	Schlüsselsatz 6	Mitarbeiter	1054	Jonas Friede	02.03.2017	
TRESOR	Tresorschlüssel	0000007	Tresorschlüssel	Mitarbeiter	1005	Susanne Krüger	05.12.2017	
TRESOR	Tresorschlüssel	0000000	Tresorschlüssel	Mitarbeiter	1023	Bengt Andersson	14.12.2017	

Praktisch: Die integrierte Verwaltung der an Mitarbeiter überlassenen Arbeitsmittel.

## AUFGABENVERWALTUNG

So weiß man immer, was noch getan werden muss und was schon erledigt ist. Typische Aufgaben sind bereits vordefiniert, weitere Aufgaben können hinzugefügt werden.

## ZUVERLÄSSIGKEIT UND ZUKUNFTSSICHERHEIT

Die HS Personalabrechnung ist für Einsteiger im Bereich Lohnbuchhaltung ebenso geeignet wie für Profis: übersichtlich in der Menüführung, leicht bedienbar und anpassungsfähig. Damit ist die Anwendung die ideale Lösung für kleine und mittlere Unternehmen.

## FIRMEN- UND ALLGEMEINE STAMMDATEN

- Für die schnelle Anlage von Krankenkassen erhalten Sie mit der HS Personalabrechnung eine Auswahl der gültigen Betriebsnummern.
- Zur optimalen Übersicht verfügt die Anwendung über jeweils ein eigenes Arbeitsgebiet für Rentenkammern und Krankenkassen.
- Mittels Lohnarten erfassen Sie die Werte für die Meldungen an die Berufsgenossenschaft. Ein Lohnartenkatalog mit vielen gebräuchlichen Lohnarten sowie eine Buchungsliste für die HS Programme zur Finanzbuchhaltung werden mitgeliefert. Diese Vorgaben können Sie übernehmen oder individuell anpassen. Unkompliziert lassen sich auch bereits verwendete Lohnarten für neue Abrechnungsmonate ändern.
- Die Steuerung der Lohnarten erfolgt anhand vorgegebener Rechentypen.
- Sie rechnen mit beliebig vielen Summenspeichern und nehmen so unterschiedliche Berechnungen für Lohnfortzahlungen, Urlaubsgeld usw. vor. Hierfür legen Sie im Summenspeicher mittels Lohnarten die entsprechenden Werte ab und ziehen diese von dort zur Durchschnittsberechnung heran.
- Zur Berechnung herangezogene Werte können Sie in der Lohnart durch Höchst- bzw. Mindestbeträge begrenzen.
- Bei der Anlage einer Firma stehen Ihnen die Sachkontenrahmen SKR03, SKR04 und IKR zur Verfügung. Diese sowie die Stamm-

daten für Hausbank, Kostenstellen, Kostenträger und Lohnarten lassen sich individuell festlegen.

- Unabhängig vom Bundesland legen Sie flexibel die betriebliche Arbeitszeit fest. So können beispielsweise bestehende Schichtpläne auch nach einem Firmenumzug in ein anderes Bundesland weiter genutzt werden.

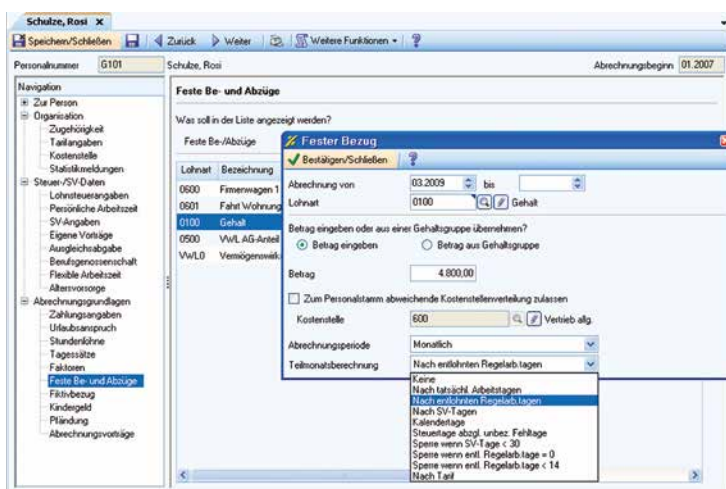
## PERSONALSTAMMDATEN

- Bei einer Neuanlage führt die HS Personalabrechnung Sie komfortabel durch alle relevanten Eingabefelder.
- Die Bearbeitung des Personalstamms erfolgt effizient anhand der für Windows typischen „Baumstruktur“.
- Automatisch überprüft die HS Personalabrechnung, ob Ihre sozialversicherungsrechtlichen Eingaben den DEÜV-Richtlinien entsprechen.
- Für jeden Mitarbeiter können Sie beliebig viele Stundenlohn- und Tagessätze sowie Faktoren hinterlegen.
- Rückwirkende Eintritte oder Wiedereintritte von Mitarbeitern verarbeiten Sie einfach und schnell.
- Künftige Eintritte von Mitarbeitern können Sie bereits im Voraus erfassen.
- Wechsel der Beitragsgruppe und der Krankenkasse sind jederzeit möglich.
- Alle Be- und Abzüge lassen sich übersichtlich erfassen und jederzeit rückwirkend ändern.
- Sie können die Mitarbeiter verschiedenen Abrechnungsgruppen zuordnen – z. B. den Lohn- oder den Gehaltsempfängern. Die Zuordnung steht auch für die Datenauswahl und Sortierung zur Verfügung.

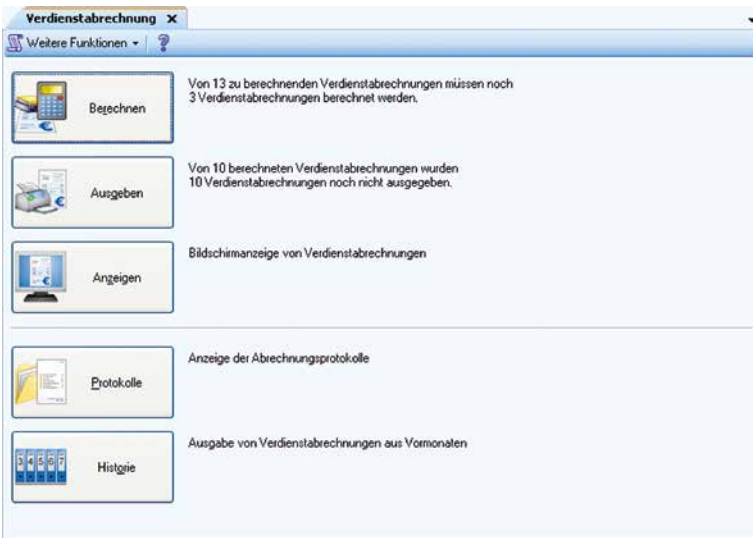
# HS Personalabrechnung: Für effizientes und komfortables Arbeiten entwickelt.

## VERARBEITUNG

- Lohnarten können Sie im Voraus erfassen und rückwirkend ändern. Gleiche Lohnarten lassen sich auf der Verdienstabrechnung zusammenfassen.
- Weitere Möglichkeiten: Abrechnung in einer Firma nach unterschiedlichen Beitragsbemessungsgrenzen (Ost/West), anteilige Gehaltsberechnung (Teilmonat).
- Rückwirkende Korrekturen des aktuellen und des Vorjahres sind einfach möglich.
- Die SV-Stammdatendatei kann automatisch über das Internet aktualisiert werden.
- Die HS Personalabrechnung berücksichtigt bei der Verarbeitung der Verdienstabrechnung:
  - allgemeine und besondere Lohnsteuertabellen
  - Elektronische Lohnsteuerabzugsmerkmale (ELStAM)
  - Pauschalversteuerung
  - Solidaritätszuschlag
  - Sonstiger Bezug
  - Sonstige Bezüge für mehrere Kalenderjahre
- Altersentlastung
- Entschädigungen
- Versorgungsbezüge
- Freibeträge
- Lohnsteuerjahresausgleich im Dezember
- Vermögensbildung
- Arbeitskammerbeiträge
- Direktversicherung, Gruppendirektversicherung
- Umlagen nach Entgeltfortzahlungsgesetz
- Vorgabewerte, wie Firmen- und Fremdfirmenvortrag, Märzklause
- Altersteilzeit
- gesetzliche Regelungen für behinderte Menschen in geschützten Einrichtungen
- Geringverdiener
- Mehrfachbeschäftigte
- geldwerte Vorteile und Sachbezüge
- Minijobs/Gleitzone im Niedriglohnbereich
- Gesetz zur sozialrechtlichen Absicherung flexibler Arbeitszeiten
- Heimarbeit



Eingabe der variablen  
Be- und Abzüge sowie der  
Fehlzeiten.



Verdienstabrechnung berechnen, drucken, anzeigen und archivieren.

Juli 2012		Belegdaten		Kontostellen																																																														
01.07.2012	101	01.07.2012	101	800	800																																																													
07.08.1955	07.08.1955	01.01.1982	01.01.1982																																																															
3,50	3,50	ew/ew	ew/ew																																																															
1,200	1,200	100	100	30/30	30/30																																																													
<b>VERDIENSTABRECHNUNG</b>																																																																		
<table border="1"> <tr> <th>Netto</th> <th>Gehalt</th> <th>IB</th> <th>IB</th> <th>IB</th> <th>IB</th> <th>IB</th> <th>IB</th> <th>IB</th> <th>IB</th> <th>IB</th> </tr> <tr> <td>2107</td> <td>2107</td> <td>2107</td> <td>2107</td> <td>2107</td> <td>2107</td> <td>2107</td> <td>2107</td> <td>2107</td> <td>2107</td> <td>2107</td> </tr> </table>		Netto	Gehalt	IB	IB	IB	IB	IB	IB	IB	IB	IB	2107	2107	2107	2107	2107	2107	2107	2107	2107	2107	2107	<table border="1"> <tr> <th>MONATSWERTE</th> <th>Gesamtergebnis</th> <th>Gesamtergebnis</th> <th>Gesamtergebnis</th> <th>Gesamtergebnis</th> </tr> <tr> <td></td> <td>2.538,88</td> <td>2.538,88</td> <td>2.538,88</td> <td>2.538,88</td> </tr> <tr> <td></td> <td>2.538,88</td> <td>2.538,88</td> <td>2.538,88</td> <td>2.538,88</td> </tr> <tr> <td></td> <td>2.538,88</td> <td>2.538,88</td> <td>2.538,88</td> <td>2.538,88</td> </tr> <tr> <td></td> <td>2.538,88</td> <td>2.538,88</td> <td>2.538,88</td> <td>2.538,88</td> </tr> </table>				MONATSWERTE	Gesamtergebnis	Gesamtergebnis	Gesamtergebnis	Gesamtergebnis		2.538,88	2.538,88	2.538,88	2.538,88		2.538,88	2.538,88	2.538,88	2.538,88		2.538,88	2.538,88	2.538,88	2.538,88		2.538,88	2.538,88	2.538,88	2.538,88	<table border="1"> <tr> <th>NETTOVERDIENST</th> <th>Nettoverdienst</th> <th>Nettoverdienst</th> <th>Nettoverdienst</th> </tr> <tr> <td></td> <td>1.885,45</td> <td>1.885,45</td> <td>1.885,45</td> </tr> <tr> <td></td> <td>1.885,45</td> <td>1.885,45</td> <td>1.885,45</td> </tr> </table>		NETTOVERDIENST	Nettoverdienst	Nettoverdienst	Nettoverdienst		1.885,45	1.885,45	1.885,45		1.885,45	1.885,45	1.885,45
Netto	Gehalt	IB	IB	IB	IB	IB	IB	IB	IB	IB																																																								
2107	2107	2107	2107	2107	2107	2107	2107	2107	2107	2107																																																								
MONATSWERTE	Gesamtergebnis	Gesamtergebnis	Gesamtergebnis	Gesamtergebnis																																																														
	2.538,88	2.538,88	2.538,88	2.538,88																																																														
	2.538,88	2.538,88	2.538,88	2.538,88																																																														
	2.538,88	2.538,88	2.538,88	2.538,88																																																														
	2.538,88	2.538,88	2.538,88	2.538,88																																																														
NETTOVERDIENST	Nettoverdienst	Nettoverdienst	Nettoverdienst																																																															
	1.885,45	1.885,45	1.885,45																																																															
	1.885,45	1.885,45	1.885,45																																																															

Professioneller Druck der Verdienstabrechnung auf Original HS Vordrucken.

### VERDIENSTABRECHNUNG

- Alle wichtigen Funktionen rund um das Erstellen von Verdienstabrechnungen finden Sie im gleichnamigen Arbeitsgebiet. Dort erstellen Sie über Schaltflächen die Verdienstabrechnungen, lassen sich diese anzeigen, drucken sie aus oder archivieren sie mit der HS Archivlösung. Außerdem können Sie die Protokolle zu allen Verdienstabrechnungen einsehen und auch ältere Verdienstabrechnungen nochmals ausdrucken.
- Durch „Statusanzeigen“ werden Sie jederzeit über den Stand der Arbeiten informiert. Beispielsweise erfahren Sie hier, wieviele Verdienstabrechnungen bereits berechnet und gedruckt wurden und wieviele noch berechnet bzw. ausgegeben werden müssen.
- Über die Ausgabe-Funktion können Sie Verdienstabrechnungen sowohl drucken als auch bequem mit der HS Archivlösung archivieren. Beides lässt sich in einem Schritt durchführen.

### VORDRUCKE

- Verdienstabrechnungen, Lohnsteuerbescheinigungen, Meldungen zur Sozialversicherung und Zahlungsträger können Sie auf Original HS Vordrucken ausgeben.
- Eine umfangreiche Auswahl an Layouts für Vordrucke und Blankopapier erhalten Sie mit der HS Personalabrechnung. Mit dem Layoutprogramm Crystal Reports Professional (separat zu erwerben) können Sie zusätzliche Layouts für spezielle Anforderungen gestalten.

### ARBEITS- UND FEHLZEITEN

- Zur übersichtlichen Erfassung individueller Arbeits- und Fehlzeiten lassen sich in einem Kalenderblatt sowohl einzelne Tage als auch Zeiträume bearbeiten.
- Für die allgemeine betriebliche Arbeitszeit steht Ihnen ein allgemeiner Kalender zur Verfügung.
- Steuer- und SV-Tage werden von der Anwendung automatisch ermittelt.
- Um Zeit zu sparen, können Sie bei der Bearbeitung des Kalenderblatts auf die gebräuchlichen Tageskennzeichen aus der Vorbesetzung zurückgreifen.
- Einem Tag können Sie zwei Kennzeichen zuordnen.
- Bundeslandspezifische Feiertage lassen sich im Firmenkalender einblenden.

### GESETZLICHE AUSWERTUNGEN

- Beitragsabrechnung und -nachweis
- Lohnsteuer-Anmeldung (monatlich, vierteljährlich und jährlich)
- Lohnjournal (monatlich)
- Arbeitskammerbeiträge
- Erstattung Entgeltfortzahlung



# HS Personalabrechnung: Auswertungen sorgen für mehr Überblick.

## ZUSÄTZLICHE AUSWERTUNGEN

- Fehlzeiten-Statistik
- Buchungsliste
- Abrechnungsgruppenauswertung
- Summenliste nach Lohnarten
- Kostenstellen-Statistik
- Kostenträger-Statistik
- Pfändungsjournal
- Resturlaubsliste
- Berufsgenossenschaftsauswertung
- Ausgleichsabgabenliste
- Ausgleichsabgabenberechnung
- Abrechnungspositionen
- Auszahlung Kindergeld
- Summenspeicherliste
- Überzahlungen

## ZAHLUNG

- Einfach und schnell drucken Sie – z. B. auf Original HS Vor- drucken – Löhne, Gehälter, VWL und alle sonstigen Zahlungen mit den zugehörigen Begleitprotokollen als Überweisungen bzw. Banksammellisten.
- Nach der Korrektur einer Verdienstabrechnung können Sie die Zahlungsabläufe für alle Mitarbeiter wiederholen.
- Für den beleglosen Datenträgeraustausch (Clearing-Verfahren) lassen sich alle Zahlungen auch als Datei auf der Festplatte oder auf Datenträger speichern. Die HS Personalabrechnung erstellt hierzu ein Protokoll und einen Begleitzettel.

## MONATSABSCHLUSS

Ein komfortabler Assistent leitet Sie durch jeden einzelnen Schritt des Monatswechsels. „Statusanzeigen“ informieren Sie darüber welche Voraussetzungen bereits erfüllt sind und welche Aufgaben noch anstehen.

- Fortschreibung der Fehlzeiten und der Summenspeicher
- Druck der Lohnsteuerbescheinigungen
- Druck der Buchungsliste
- Erstellung der Buchungssätze für die HS Finanzbuchhaltungs- programme



*Statusanzeigen erleichtern den Monatswechsel.*

### Datenaustausch

#### DATENIMPORT, DATENEXPORT

HS Programme sind optimal aufeinander abgestimmt. So können Sie beispielsweise die Daten der Buchungsliste jederzeit als Datei direkt in das HS Finanzwesen und die HS Finanzbuchhaltung übergeben. Aus der HS Auftragsbearbeitung haben Sie unter anderem die Möglichkeit, Provisionen zu übernehmen. Auch der Datenimport aus externen Zeiterfassungssystemen ist möglich.

### Datenarchivierung

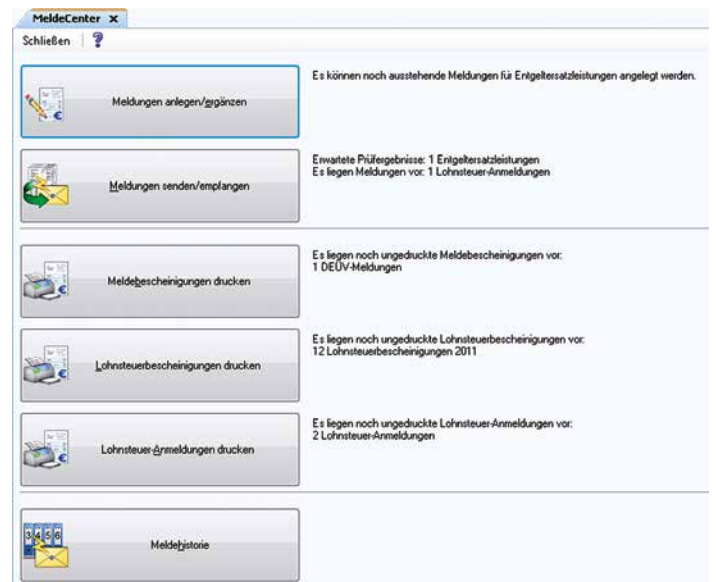
#### AO-SCHNITTSTELLE

Mit dem mitgelieferten Dienstprogramm AO-Schnittstelle werden die gesetzlichen Anforderungen der Abgabenordnung zur Archivierungspflicht steuerlich relevanter Daten und auch die dritte Stufe des Datenzugriffs (Mitnahme von Daten) erfüllt.

### MELDECENTER

Alle Funktionen von der Erstellung bis zum Versand und zur Verwaltung elektronischer Meldungen sind übersichtlich im Arbeitsgebiet MeldeCenter zusammengefasst. Auch Prüfergebnisse und Rückmeldungen werden zentral im MeldeCenter der HS Personalabrechnung abgerufen. Bereits unmittelbar nach dem Aufruf des MeldeCenters sehen Sie in der Startansicht, ob offene Aufgaben anstehen. Ist dies der Fall, leitet ein Programmassistent durch die notwendigen Arbeitsschritte.

Folgende elektronische Meldungen sind im MeldeCenter integriert: DEÜV-Meldungen, Meldungen zum ELStAM-Verfahren, Sofortmeldungen, Beitragsnachweise, Meldungen an berufsständische Versorgungseinrichtungen (BV), Zahlstellenmeldungen der Krankenversicherung der Rentner (KVdR), Erstattungsmeldungen nach dem Aufwendungsausgleichsgesetz (AAG) sowie die elektronische Arbeitgebermeldung von Betriebsdaten nach § 5 Abs. 5 DEÜV. Mit dem Elektronischen Bescheinigungswesen erstellen und versenden Sie zudem Bescheinigungen zu Entgeltersatzleistungen und stellen Anfragen zu Vorerkrankungszeiten bei den Krankenkassen.



Erstellung, Versand und Druck von elektronischen Meldungen im MeldeCenter.

# HS Personalabrechnung: Erweiterungsmodule sichern noch mehr Effektivität

## Erweiterungsmodul ARCHIVLÖSUNG

Mit der prämierten (siehe oben) Archivlösung sind Papierberge, blockierte Drucker und Ablagearbeiten passé. Mit dem Modul können Sie zahlreiche relevante Dokumente aus der HS Personalabrechnung elektronisch, schnell und revisions sicher archivieren.

## Erweiterungsmodul ELEKTRONISCHES BESCHEINIGUNGSWESEN

Sowohl für die Erstellung von Bescheinigungen auf Papier als auch für die Datenübertragung von Bescheinigungen für Entgeltersatzleistungen (EEL) ist das Elektronische Bescheinigungswesen Ihre Lösung für mehr Effizienz. Darüber hinaus können Sie Anfragen zu Vorerkrankungszeiten Ihrer Mitarbeiter zeitsparend auf elektronischem Weg an die Krankenkassen richten.

## Erweiterungsmodul PFÄNDUNG

Die korrekte Berechnung monatlicher Pfändungsbeträge und die Verwaltung der einzelnen Forderungen setzen ein umfangreiches Fachwissen voraus. Mit dem Modul Pfändung lässt sich die Abwicklung vereinfachen und der zeitliche Aufwand reduzieren.

## Erweiterungsmodul KURZARBEITERGELD

Sie müssen demnächst Kurzarbeitergeld (KUG) abrechnen? Dann ist das Modul Kurzarbeitergeld genau das Richtige. Nachdem Ihr Antrag auf KUG bei der Agentur für Arbeit genehmigt wurde, rechnen Sie das Kurzarbeitergeld bequem mit dem Modul ab.

## Erweiterungsmodul MONATS-DEÜV

Monatliche Sozialversicherungsmeldungen bedeuten einen hohen Zeitaufwand, insbesondere wenn häufig mit Aushilfskräften gearbeitet wird. Das Modul Monats-DEÜV bietet Ihnen die Möglichkeit, zeitaufwendige Monatsmeldungen einfach und bequem per Programm zu erstellen.

## Erweiterungsmodul DATEV DATEI-SCHNITTSTELLE

Das Erweiterungsmodul DATEV Datei-Schnittstelle verbindet die HS Personalabrechnung mit den Anwendungen der DATEV. So können Sie Ihre Lohnbuchhaltung im eigenen Haus durchführen und deren Vorteile für sich nutzen, z. B. sofortige Auskunftsbereitschaft und verminderte Kosten, ohne auf die Dienstleistung der DATEV verzichten zu müssen.

## Erweiterungsmodul DATENMODELL

Die Daten der HS Personalabrechnung werden in der Datenbank SQL Anywhere gespeichert. Um auf gespeicherte Daten zugreifen und diese weiter bearbeiten zu können, müssen Sie wissen, wo die Daten abgelegt sind. Diese Informationen liefert Ihnen das Datenmodell.

## Erweiterungsmodul STATISTIKMELDUNGEN

Vierteljährliche Verdiensterhebungen, Arbeitskostenerhebung, Verdienststrukturhebung – wen die statistischen Landesämter auswählen, der ist zur Meldung verpflichtet. Mit dem Erweiterungsmodul Statistikmeldungen können Sie dieser Pflicht schnell und unkompliziert nachkommen.

## Erweiterungsmodul MEHRFIRMENVERARBEITUNG

Das Erweiterungsmodul Mehrfirmenverarbeitung erleichtert Ihnen das Arbeiten mit mehreren Firmen. Die Sozialversicherungsdaten werden in einer zentralen Datenbank verwaltet und nur einmal erfasst. Das erspart Ihnen beim Ändern und Anlegen von Daten viel Zeit und Arbeit. Darüber hinaus werden mit dem Erweiterungsmodul Mehrfirmenverarbeitung die Meldungen aus verschiedenen Firmen direkt bei ihrer Erstellung in einer Datei pro DEÜV-Empfänger zusammengefasst.



## Erweiterungsmodul BAU

Mit dem Baulohn von HS erfüllen Sie kostengünstig und einfach Ihre Pflichten rund um die Abrechnung von Beschäftigten im Bauhaupt- und Baunebengewerbe (Gerüstbauer, Maler- und Lackierer, Dachdecker und Garten-, Landschafts- und Sportplatzbauer). Das Erweiterungsmodul Bau unterstützt Sie in der täglichen Arbeit durch die komfortable Umsetzung aller Besonderheiten des Bauhaupt- und Baunebengewerbes, inkl. der bauspezifischen Abrechnungsmodalitäten und des SOKA-Bau Meldewesens.

## VERSAND VON VERDIENSTABRECHNUNGEN PER DE-MAIL

Stellen Sie Ihren Mitarbeitern die Verdienstabrechnungen rechtssicher per Knopfdruck zu – direkt aus der HS Personalabrechnung.

Weitere Informationen unter:  
[www.hamburger-software.de/de-mail](http://www.hamburger-software.de/de-mail)



## Erweiterungsmodul COCKPIT

Mit dem Erweiterungsmodul Cockpit bereiten Sie Ihre Personal-kennzahlen schnell in anschaulicher grafischer Form auf. Ihnen stehen die wichtigsten Kennzahlen zur Personalsteuerung auf einen Blick zur Verfügung. Wählen Sie aus der umfangreichen Vorbesetzung die für Sie relevanten Key Performance Indicators (KPI) aus.



Übergabe der Gesprächs-  
runde an die Führungskräfte.  
Automatischer Erhalt des Status.

# HS Personalabrechnung/HS Personalwesen: Erweiterungsmodule und Funktionen

FUNKTIONALITÄT	PERSONALABRECHNUNG	PERSONALWESEN
<b>ERWEITERUNGSMODULE</b>		
– Cockpit	✓	✓
– Elektronisches Bescheinigungswesen	✓	✓
– DATEV-Datei-Schnittstelle	✓	✓
– Pfändung	✓	✓
– Datenmodell	✓	✓
– Statistikmeldungen	✓	✓
– Kurzarbeitergeld	✓	im Grundmodul
– Monats-DEÜV	✓	✓
– Bau	✓	✓
– Mehrfirmenverarbeitung	✓	✓
– Archivlösung	✓	–
– Tarife	–	✓
– Digitale Personalakte	–	✓
– Stellenmanagement	–	✓
– Personalentwicklung	–	✓
– Seminarmanagement	–	✓
<b>GRUNDMODULINHALTE</b>		
– Mitarbeiterstaffeln erhältlich bis ...	250 Mitarbeiter	unbegrenzt
– Beiträge an Zusatzversorgungskassen	–	✓
– Folge Lohnarten	–	✓
– Nettolohnhochrechnung	–	✓
– Gehaltsgruppen	–	✓
– Stundenlohngruppen	–	✓
– Tagessatzgruppen	–	✓
– autom. Lohn- und Gehaltsanpassung bei o.g. Gruppen	–	✓
– Stammdatenänderungsprotokoll	nur mit Modul Monats-DEÜV	✓
– Daten und Abrechnungswerte über Abfragen zusammenstellen und ausgeben	–	✓
– Stammdatenimport	–	✓
– Datentransfer zwischen Datenbanken (Firmen)	–	✓

# HS Personalabrechnung: Dienstleistung von HS – Zukunftssicherheit für Ihr Unternehmen



*Die HS Personalabrechnung ist KV-geprüft.  
Das GKV-Zertifikat steht für nachgewiesene,  
qualitativ hochwertige Verfahrenssicherheit,  
Ordnungsmäßigkeit der Abrechnung  
und Anwenderfreundlichkeit.*

## SYSTEM- UND HARDWARE-VORAUSSETZUNGEN

Unter <https://www.hamburger-software.de/merkblatt/12474> finden Sie die System- und Hardwarevoraussetzungen.

## HS SERVICE-VERTRAG

HS - Hamburger Software GmbH & Co. KG bietet Ihnen nach Abschluss eines HS Service-Vertrags telefonische Beratung zur Handhabung der Software durch die HS Profiline sowie die HS Programmpflege. Die Programmpflege umfasst regelmäßige funktionelle Erweiterungen, Verbesserungen des Funktionsumfangs und die Anpassungen an gesetzliche Änderungen.

## E-SERVICE-VERTRAG

Der e-Service von HS macht den Support für Sie noch wirkungsvoller. Bei Fragen zur Bedienung der HS Programme zeigt Ihnen ein Experte von HS die Problemlösung via Internet direkt auf Ihrem Bildschirm. Nach dem Abschluss der hierfür erforderlichen Vertragsergänzung steht Ihnen der e-Service für alle HS Anwendungen mit gültigem HS Service-Vertrag bzw. Miet-Vertrag zur Verfügung.

## SOFTWARE ZUR MIETE

Sie können das HS Personalmanagement zu günstigen Konditionen mieten. Im Mietpreis enthalten sind die HS Profiline-Unterstützung und die Programmpflege. Sie arbeiten stets mit einer aktuellen Version. Der Miet-Vertrag kann monatlich gekündigt werden.

## HS AKADEMIE

Das HS Personalmanagement hat eine Vielzahl von Funktionen, die auch geübte Benutzer immer wieder mit neuen Möglichkeiten überzeugen.

Zur effektiven Nutzung des vollen Funktionsumfangs empfiehlt HS Ihnen die Teilnahme an einer Anwenderschulung. Die Dozenten der HS - Hamburger Software begleiten Sie individuell und kompetent.

Unter [www.hamburger-software.de/akademie](http://www.hamburger-software.de/akademie) finden Sie die Angebote der HS Akademie.



HS - Hamburger Software ist einer der führenden deutschen Hersteller betriebswirtschaftlicher Standardsoftware. Seit 1979 entwickelt und vertreibt das Unternehmen branchenneutral einsetzbare, systemgeprüfte Anwendungen für die Bereiche

Auftrags-  
bearbeitung

Finanz-  
buchhaltung

Personal-  
wirtschaft

**MEHR ALS 26.000 KUNDEN** in Deutschland und Österreich – vom Kleinbetrieb bis zum Großunternehmen – setzen auf die Erfahrung und die Produkte von HS. Monatlich werden über 1.000.000 Löhne und Gehälter mit der Software abgerechnet.

**INVESTITIONSSCHUTZ UND SICHERHEIT** gehören bei HS zum Programm. Der Hersteller und Dienstleister garantiert seinen Kunden aktuelle und dauerhaft funktionstüchtige Anwendungen – durch zuverlässige Anpassung an neue gesetzliche Anforderungen und kontinuierliche Weiterentwicklung. Umfassender Support durch eine der größten Hotlines für betriebswirtschaftliche Software in Deutschland rundet das Angebot ab.

**ALS STARKER PARTNER** arbeitet HS im Rahmen einer seit 1997 bestehenden Kooperation mit der DATEV zusammen – z. B. in Teilbereichen der Entwicklung. Darüber hinaus bietet HS eine mit der DATEV-Systemwelt optimal verzahnte Warenwirtschaftssoftware an. Damit ist der ERP-Hersteller die erste Adresse für DATEV-Kunden, die eine Lösung im Bereich der Auftragsbearbeitung suchen.

Vertragsbedingungen und Preise erhalten Sie bei der

**HS - HAMBURGER SOFTWARE GMBH & CO. KG.**

Die Produktinformationen geben den derzeitigen Stand wieder.

Gegenstand und Umfang der Leistungen bestimmen sich ausschließlich nach den jeweiligen Verträgen.

Genannte Marken und eingetragene Warenzeichen anderer Unternehmen/Hersteller werden anerkannt.

**BILDNACHWEIS:** Fotolia, Istockphoto, Shutterstock,

Stand: 08.09.2017

Änderungen vorbehalten.

 **Hamburger Software**

**HS - HAMBURGER SOFTWARE GMBH & CO. KG**

Überseering 29 · 22297 Hamburg

Telefon: (040) 632 97-333

Telefax: (040) 632 97-111

e-mail: [info@hamburger-software.de](mailto:info@hamburger-software.de)

Internet: [www.hamburger-software.de](http://www.hamburger-software.de)

